

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 12 » 04 2023 г.

230700007

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.04.2023 № 445 -о

О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 20.10.2022 № 1188-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2.1.39.1 Положения о Департаменте образования Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 20.10.2022 № 1188-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений в электронном виде о проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории» следующие изменения:

в приложении:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, предоставляется гражданам:

- а) непосредственно специалистами Департамента, Университета при личном обращении граждан;
- б) с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;
- в) посредством средств массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- г) путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайтах Департамента, Университета (www.iv-edu.ru, <https://unoi.ru>), областной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (www.pgu.ivanovoobl.ru) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Порталы услуг).

1.3.2. На сайтах Департамента, Университета размещаются следующие документы и информация:

- а) полное наименование и почтовый адрес;
- б) номера телефонов структурных подразделений;
- в) режим работы;
- г) текст Административного регламента с приложениями.

1.3.3. На информационных стендах, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях Департамента, Университета, отражается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- д) схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;
- е) сведения о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- ж) порядок получения консультаций по вопросам получения государственной услуги в Департаменте, Университете;
- з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, Университета, должностного лица Департамента, Университета.

Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а

представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

1.3.4. Изменения в информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.3.3 Административного регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься специалистами, ответственными за ее обновление.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Департамента, Университета сообщаются по телефонам, а также размещаются на вывесках при входе в здание, на информационных стендах.».

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прикрепляются документы в формате PDF, RTF, ином аналогичном формате, адаптированном для печати на бумажный носитель или имитирующем бумажный носитель, либо любом графическом формате, копирующем изображение.».

1.3. Абзац первый пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«Департамент, Университет не вправе требовать от заявителя:».

1.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о предоставлении государственной услуги, составленное по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;
решение об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги и выполнения административных действий в рамках государственной услуги

Аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.3 Административного регламента.».

1.6. Абзац четвертый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«информационно-аналитический отчет заявителя (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Ивановской области);».

1.7. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных

документах, представление документов неуполномоченным лицом;

недостоверность сведений, указанных педагогическим работником в заявлении (несоответствие документам, удостоверяющим личность, место работы и должность, дату предыдущей аттестации, наличие наград и достижений);

обращение заявителя в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории;

обращение заявителя в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории ранее чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;

обращение заявителя в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую заявитель не занимает на момент подачи указанного заявления;

поступление в аттестационную комиссию отзыва заявления, составленного заявителем в произвольной письменной форме, в срок не позднее чем за 12 календарных дней до принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в аттестационную комиссию за предоставлением государственной услуги.».

1.8. В пункте 2.14 слова «в Департамент» заменить словами «в аттестационную комиссию».

1.9. Абзац шестой пункта 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, Университета, должностных лиц Департамента, Университета, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.».

1.10. В абзаце четвертом пункта 2.18 слова «и сроках» заменить словами «и сроках предоставления».

1.11. В абзаце шестом пункта 2.18 слова «Департаментом запроса» заменить словами «аттестационной комиссией заявления».

1.12. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Рассмотрение заявления и документов аттестационной комиссией, принятие решения.

Заявление и документы рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого заявителя индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги;

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ. Ответственное лицо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с учетом установленного настоящим пунктом срока рассмотрения заявления и документов.»

1.13. Пункты 3.2.4-3.2.7 признать утратившими силу.

1.14. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.15. Приложение 2 признать утратившим силу.

1.16. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.17. Приложение 6 признать утратившим силу.

1.19. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (Е.С. Есипова) обеспечить направление настоящего приказа:


для официального опубликования в официальном сетевом издании «Ивановская газета – сайт» (IVGAZETA.RU);

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



 О.Г. Антонова